

Protokoll – Planung Nachbarschaftsfest

Datum: 17.02.2026

Anwesend: Uschi, Nadja, Anne, Berthold, Maria und Leonie

Themen:

1. Zielsetzung des Festes
 2. Budget
 3. Stände und Aktivitäten
 4. Logistik
 5. Verantwortlichkeiten
 6. GEMA
 7. Weitere Aufgaben
 8. Werbung und Kommunikation
 9. Termine für Vorbereitungstreffen
- Nächste Schritte

1. Zielsetzung des Festes:

Das Fest soll in diesem Jahr kleiner und "intimer" ausgerichtet werden, sodass sich wirklich die Nachbar:innenschaft der Riedbahn begegnet.

2. Budget:

- Das durch die Nachbarschaftsfeste der letzten Jahre erwirtschaftete Budget soll für die Anschaffung eines großen Kühlschranks und drei Sonnenschirme verwendet werden.

3. Stände und Aktivitäten:

- **Kuchenstand**
- **Wurststand**
- **Bastelstand für Kinder**
- **Ubuntu (Spielemobil)** – Dies könnte durch den Verein "Sozialer Zusammenhalt" finanziert werden.
- **Stand von Sozialer Zusammenhalt**
 - Nachbar:innen werden aktiv auf andere Nachbar:innen zugehen, um für den "Sozialen Zusammenhalt" zu werben.
- **Musik** – Schlagermusik wird gewünscht
 - Uschi fragt ihren DJ an
 - Maria und Leonie hören sich noch mal um
- **Aperolstand** – Es gibt ein Angebot aus Darmstadt für eine "Fahrradbar", die diesen Stand kostengünstig umsetzen kann. Die Einnahmen würden von der Fahrradbar behalten und somit entstehen keine Kosten für das Fest. Maria und Leonie erkundigen sich.

4. Logistik:

- **Tische und Bänke:** Diese werden wieder bei der Feuerwehr angefragt. Leonie und Maria kümmern sich darum.
- **Spuckschutz:** Berthold übernimmt die Organisation.
- **Kühlschränke und Bar:** Bestellungen werden wie im letzten Jahr durchgeführt.
- **Straßenabspernung:** Es wird keine Straßenspernung benötigt, jedoch sollen die Parkplätze abgesperrt werden. Leonie und Maria kümmern sich darum.
- **Geschirr:** Das Geschirrmobil ist bereits bestellt.
- **Platznutzung:** Alle Geräte müssen vom Platz entfernt werden.

5. Verantwortlichkeiten:

- Feste Verantwortlichkeiten für die Organisation sowie den Auf- und Abbau der Stände, um Chaos zu vermeiden.
- Die Jugendlichen vom JuZe sollen klarer eingebunden sein.

6. GEMA:

- Maria und Leonie kümmern sich um die GEMA-Anmeldung.

7. Weitere Aufgaben:

- **Berthold** fragt bezüglich des Ausleihens von Geräten nach.
- **Getränke:** Wieder Beschaffung über Pfungstädter.
- **Bürgermeister:** Der Bürgermeister ist zum Fest eingeladen.
- **Blumen:** sollen wieder beim Brunner gekauft werden.

8. Werbung und Kommunikation:

- Große Plakate
- Digitale Medien

9. Termine für weitere Vorbereitungstreffen:

- **Erstes Vorbereitungstreffen:** 16.03. oder 26.03.2026
- **Zweites Vorbereitungstreffen:** 14.04. oder 15.04.2026

Nächste Schritte:

- Bestätigung der Termine für die Vorbereitungstreffen.
- Weitere Abstimmungen bezüglich der Standaufteilung und Verantwortlichkeiten.
- In Stadtviertelrunde Kühlschrank und Sonnenschirme in Stadtviertelrunde besprechen
- DJ anfragen – Uschi fragt an
- Feuerwehr wegen Biergarnituren anfragen – Maria und Leonie kümmern sich darum
- Pfungstädter wegen Kostenvornaschlag wegen Equipment anfragen
- Parkplatzsperrung – Maria und Leonie kümmern sich darum
- Aperol-Fahrrad anfragen – Maria und Leonie kümmern sich darum